

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020200785833, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22 апреля 2014 года за ГРН 274023032080

Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Специалист 2 разряда  
Абрамова О.Р.

<< 22 >> (подпись) апреля 2014 года



Утверждаю  
Глава Администрации  
муниципального района  
Мечетлинский район  
Республики Башкортостан

 И.П. Могильников

«26» февраля 2014 г.



## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного бюджетного  
учреждения основная общеобразовательная школа  
д.Мелекасово муниципального района  
Мечетлинский район Республики Башкортостан**

Принят общим собранием  
коллектива общеобразовательного  
учреждения протокол № 3  
от «08» февраля 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа д. Мелекасово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 257 от 24 ноября 2008 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение создано в соответствии с постановлением от 26 февраля 2014 года № 147 и является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д.Мелекасово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа д. Мелекасово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

1.2.2. Сокращенное - МОБУ ООШ д. Мелекасово.

1.3. Местонахождение Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 452558, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Мелекасово, ул. Революционная, 6;

1.3.2. Фактический адрес: 452558, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Мелекасово, ул. Революционная, 6;

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств муниципального бюджета муниципального образования на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

Лицевые счета по учету внебюджетных средств открываются клиентом в Финансовом управлении Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан при наличии открытого лицевого счета получателя средств для учета операций со средствами бюджета муниципального района Мечетлинский район;

Правила приема в Учреждение на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования.

Функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также следующие лицевые счета, открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

по учету операций по исполнению расходов муниципального района;  
по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;  
по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным центральной районной поликлиникой муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (решениями Совета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

### **Обязанности и права учредителя**

#### **Учредитель обязан:**

15.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

15.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждением должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

15.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника с учетом специфики Учреждения.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления

(обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педработникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению) другие льготы, предусмотренные коллективным договором.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя).

15.4. Для установления доплат и надбавок работникам Учреждения формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.

15.5. Устанавливать порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дошкольного образования, основного общего образования.

15.6. По представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

15.7. По соглашению сторон обеспечить Учреждение учебно-программной документацией.

15.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения.

15.9. Оплачивать расходы на:

- капитальный и текущий ремонт Учреждения.
- проведение экспертизы деятельности Учреждения.

15.10. Обеспечивать обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

15.11. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся.

15.12. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

15.13. Содействовать развитию социального партнерства с Учреждением.

**Учредитель имеет право:**

15.14. Рекомендовать Учреждению примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения Учреждения.

15.15. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

15.16. Участвовать в управлении Учреждением:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные подпрограммы развития Учреждения;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов:
- участвовать в работе попечительского совета Учреждения с правом решающего голоса;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления Учреждения, состояние внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при уменьшении наполняемости классов (групп) Учреждения пересматривать размеры финансирования на следующий период;
- при наличии средств и условий у Учреждения рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;
- по представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.

15.17. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

15.18. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности Учреждения.

15.19. Утверждать устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

15.20. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

15.21. Согласовывать открытие в Учреждении классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, а также годовой календарный учебный график Учреждения.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательную, воспитательную и оздоровление детей в каникулярное время;

2.3. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.4. Выявляет несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.5. Выявляет семьи находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.6. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.7. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.8. Учреждение предоставляет следующие платные дополнительные услуги:

- реализация основных образовательных программ в учреждениях профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография);

различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию,

кино, видео, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных

образовательных стандартов;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.;

организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

улучшение условий пребывания и питания и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств бюджета муниципального образования.

Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

— платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

— потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;

— учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

— учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;

— директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

— заключаются договора с родителями, форма договора утверждается попечительским советом Учреждения;

— родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении запрещается,

— учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность:

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения.

Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- арендная и квартирная плата и другие доходы от принадлежащих учреждениям зданий, помещений и общежитий, а так же поступления от субарендаторов за объединенное обслуживание (отопление, освещение, уборка здания, гардероб, телефон);

- эксплуатация транспорта;

- производственная деятельность школьных, учебно-производственных мастерских и комбинатов, учебно-вспомогательных и подсобных хозяйств; учебно-производственных участков, не пользующихся правами юридических лиц;

- хозяйственных и других организаций и учреждений на проведение курсовых мероприятий;

- плата получаемая от учащихся на курсах по подготовке в высшие и средние специальные учебные заведения ;

- выполнение специальных работ (в том числе работ по договорам), эксплуатация подсобных предприятий непромышленного назначения (телефонные станции, спортзалы, столовые и др.);

- работа учащихся учреждения на предприятиях, стройках, других учреждениях, организациях и т.д.;

- реализация продукции с учебных школьно-опытных участков и другие.

- услуги школьной столовой;

- прочее.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления по решению Учредителя, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Мечетлинский район РБ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего устава;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;

- по согласованию с Учредителем аренда и сдача в аренду объектов собственности;

Учреждение имеет право создавать с согласия Учредителя филиалы без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

4.4. Образовательный процесс.

4.4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1. дошкольная воспитание – обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей

I ступень — начальное общее образование — обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень — общее образование — обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на башкирском языке; В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами .

4.4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся.

При промежуточной аттестации оценок в баллах выставляются:

- 2 – 9 классах за каждую четверть;

В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Ежегодные промежуточные аттестации в форме экзаменов или зачетов, годовых контрольных работ могут проводиться в конце учебного года.

В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающимся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованному Советом Учреждения.

4.4.7. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.4.10. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

4.4.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.4.12. Учебный год в Учреждении начинается, 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах — 33 недели, во 2—9-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4.13. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока — 45 минут; перемены между уроками — две по 20 минут, а остальные — по 10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х классов и классов компенсирующего обучения.

в) Начало занятий групп продленного дня в I смене — 8.30, во II смене — после окончания последнего урока I смены и уборки помещения.

г) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.4.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.4.15. При проведении занятий по иностранному языку в 4—9 классах и трудовому обучению в 5—9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации предпрофильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1—4 классов при изучении иностранного языка.

4.4.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.4.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- г) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### 4.5. Участники образовательного процесса

4.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.2. Порядок приема в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом.

Правила приема в муниципальное образовательное учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста не менее 6,5 лет к началу учебного года, и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием и зачисление детей в школу оформляется приказом директора. При приеме в первый класс родители обязаны предоставить следующие документы:

- заявление родителей;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- справку с места жительства.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

4.5.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения.
- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).
- Медицинскую карту ребенка,
- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.5.4. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личного дела ученика,
- медицинской карты ученика,
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания ребенка.

4.5.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими локальными актами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 4.5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 4.5.8. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отставшего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5.11. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.5.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

— заявление о приеме на работу,

— паспорт (с указанием места жительства),

— документы об образовании,

— трудовая книжка,

— медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),

— справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

4.5.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

— коллективным договором,

— Уставом образовательного учреждения,

— правилами внутреннего трудового распорядка,

— должностными инструкциями,

— приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

— другими документами, характерными для данного Учреждения.

Порядок комплектования работников образовательных учреждений регламентируется их уставами.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.5.16. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем).
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.5.19. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование средств бюджета муниципального района в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным

распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет муниципального образования.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную ответственность в соответствии с законодательством РФ и РБ.

4.5.20. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5.21. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом в ведении которого находится учреждение;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с органом в ведении которого находится учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием

членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения».

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.13. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Закона Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете учреждения.

5.14. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Закона Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения и работает на основании положения о попечительском совете Учреждения.

5.15. Положение о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является одной из форм самоуправления в общеобразовательном учреждении и осуществляет следующие функции:

— разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения,

— обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

— принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году,

— решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам,

— решает вопрос об исключении учащегося из Учреждения в соответствии с уставом Учреждения,

— обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей),

— утверждает план работы Учреждения на учебный год,

— утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению.

5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.17. Компетенция учредителя. К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, регистрация Устава Учреждения.

**Учредитель обязан:**

5.18. Предоставить Учреждения здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать его в расчете на одного обучающего в соответствии с видом, типом Учреждения.

5.19. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

5.20. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждение должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

5.21. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника с учетом специфики Учреждения.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению) другие льготы, предусмотренные коллективным договором.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя).

5.22. Для установления доплат и надбавок работникам Учреждения формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.

5.23. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий год (квартал, месяц) неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства Учреждения.

5.24. По представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

5.25. По соглашению сторон обеспечить Учреждение учебно-программной документацией.

5.26. Оплачивать расходы на:

- капитальный и текущий ремонт Учреждения;
- проведение экспертизы деятельности Учреждения.

5.27. Обеспечивать обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

5.28. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся.

5.29. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.30. Содействовать развитию социального партнерства с Учреждением.

#### **Учредитель имеет право:**

5.31. Участвовать в управлении деятельностью Учреждения, получать полную информацию, отчеты о деятельности, премировать работников Учреждения из собственных фондов.

5.32. Рекомендовать Учреждению примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения Учреждением.

5.33. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.34. Участвовать в управлении Учреждением:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные подпрограммы развития Учреждения;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов:
- участвовать в работе попечительского совета Учреждения с правом решающего голоса;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;

– рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией:

– контролировать состояние управления Учреждения, состояние внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;

– при уменьшении наполняемости классов (групп) Учреждения пересматривать размеры финансирования на следующий период:

– при наличии средств и условий у Учреждения рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;

5.35. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.36. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности Учреждения.

5.37. Утверждать устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

5.38. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

5.39. Согласовывать открытие в Учреждении классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, а также годовой календарный учебный график Учреждения.

## **6. Перечень видов локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Договор с родителями;
- Трудовые договора (контракты) с работниками Учреждения;
- Правила;
- Инструкции;
- Решения педагогических советов;
- Приказы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) Суда;

в) ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений в действующий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения, принимается решение. Устав с изменениями вносится на согласование с КУС Минземимущества РБ по Мечетлинскому району и далее на утверждение Учредителю.

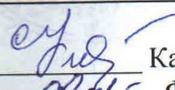
8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.



Приложение №2  
к Уставу муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения основная  
общеобразовательная школа д.Мелекасово  
муниципального района Мечетлинский район  
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на "24" февраля 2014 г.		
		Местонахождение	Инвентарный номер имущества	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
2	Компьютер	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01380061	10 тыс.
3	Компьютер	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01380069	29 тыс.
4	Принтер SCX- 4100	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01380063	7 тыс./0
5	Видеомагнитофон	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01380053	11 тыс./-
6	Телевизор цветной	д.Мелекасово ул.Революционная,6	208408	7.500 тыс./-0
7	Музыкальный центр	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01380066	2 тыс./-
8	Комплект спортзала	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01630064	18.0 тыс./-
9	Диван мягкий	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01630065	5.3 тыс./0
10	DVD плеер LG	д.Мелекасово ул.Революционная,6	01630067	13.120 тыс./0
11	Фонтанчик питьевой воды	д.Мелекасово ул.Революционная,6	1380021	9 тыс./

Руководитель  Камалетдинова Л.В.  
Главный бухгалтер  Фархетдинова М.Р.

Председатель КУС  
Минземимущества РБ  
по Мечетлинскому району



 З.Ш. Гатауллин  
(подпись)

В этой книге пронумеровано и  
прошнуровано 30 (тридцать) листов.

Директор  Л.В.Камалетдинова

Управляющий делами муниципального района  
Мечетлинский район РБ

 Г.В.Рычкова

